

Приложение к распоряжению  
Управления культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
от 30.09.2014 № 153/46/38

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета (далее – Совет) по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление культуры); порядок его формирования, полномочия членов Совета, а также порядок организации и обеспечения деятельности Совета.

2. Совет является постоянно действующим совещательным, коллегиальным органом при Управлении культуры Администрации города Екатеринбурга, созданным в целях развития общественного контроля в сфере социально ориентированных услуг, объективной независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени МО «город Екатеринбург» выполняет Управление культуры города Екатеринбурга.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его работе представителей учреждений культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются: добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. В своей работе Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Постановлениями Администрации города Екатеринбурга, Приказами и Распоряжениями Управления культуры, настоящим Положением.

### **Глава 2. Цели, задачи и полномочия Совета**

6. Цель создания Совета – проведение независимой оценки качества работы учреждений, выработка рекомендаций для повышения качества услуг и доступности услуг культуры для населения.

#### 7. Задачами Совета являются:

- 1) проведение экспертной оценки содержания и доступности оказываемых услуг, результатов деятельности учреждений;
- 2) формирование предложений об улучшении качества работы учреждений.
- 3) усиление общественного контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города Екатеринбурга, на основе принципов открытости, законности и профессионализма в сфере культуры;
- 4) обеспечение открытости и доступности информации о качестве деятельности муниципальных учреждений культуры всем категориям пользователей;
- 5) изучение общественного мнения и получение объективной информации о том, как население воспринимает предоставляемые организациями социальной сферы (муниципальными учреждениями культуры) услуги и проводимые мероприятия;
- 6) создание условий для объективной оценки качества работы муниципальных учреждений культуры;
- 7) выявление и поддержка муниципальных учреждений культуры, предоставляющих услуги высокого качества.

#### 8. Совет имеет право:

- 1) формировать перечень учреждений для проведения независимой экспертной оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения, а также ключевых критериев оценки качества работы учреждений культуры, таких как:
  - открытость и доступность информации об учреждении и его деятельности;
  - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - время ожидания при получении услуги;
  - доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- 2) устанавливать порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
- 3) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- 4) приглашать на заседания Совета должностных лиц Управления культуры, руководителей учреждений, подведомственных Управлению культуры, граждан.
- 5) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Управлением культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.
- 6) направлять в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга: информацию о результатах оценки качества работы учреждений; предложения об улучшении качества работы учреждений или о поощрении учреждений, предоставляющих услуги высокого качества.

### **Глава 3. Порядок формирования Совета**

9. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется Распоряжением Управления культуры.

10. Персональный состав членов Совета определяется Управлением культуры по представлению учреждений, общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных организаций.

11. Состав Совета, Положение о Совете утверждаются Распоряжением начальника Управления культуры.

12. Общественный Совет формируется в составе не менее 15 человек.

13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании членами Совета из утверждённого состава Совета при условии кворума, открытым голосованием, большинством голосов, сроком на 2 года.

14. Кандидатуры председателя и заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также начальник Управления культуры.

15. Председатель Общественного совета не может быть руководителем организации, подведомственной Управлению культуры.

16. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах, на безвозмездной основе.

### **Глава 4. Полномочия членов Совета**

17. Председатель Совета:

- 1) определяет приоритетные направления работы Общественного совета с учетом предложений начальника Управления культуры;
- 2) вносит предложения начальнику Управления культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 5) председательствует на заседаниях Совета;
- 6) формирует на основе предложений членов Совета проект повестки очередного заседания;
- 7) дает поручения членам Совета.

18. Секретарь Совета осуществляет:

- 1) подготовку проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета;
- 2) информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- 3) ведение протокола заседания Совета;
- 4) хранение документации Общественного совета, формирует архив документов. Срок хранения архива – 5 лет;
- 5) контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета.

19. В документацию Общественного совета входит:

- 1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета.

2) протоколы заседаний Общественного совета.

3) материалы, обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и др.)

20. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Советом решений;

2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

3) выступать на заседаниях Совета.

21. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право высказать свое особое мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

22. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

23. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан своевременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

24. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

2) неявки на три и более заседания Общественного совета без уважительной причины.

## **Глава 5. Порядок организации и обеспечения деятельности Совета**

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником Управления культуры и утвержденным председателем Общественного совета.

26. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости, по решению председателя Совета или по предложению Управления культуры, могут проводиться внеочередные заседания Совета, в том числе выездные.

27. Первое заседание Общественного совета, до избрания председателя Совета, открывает и ведет начальник Управления культуры.

28. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

29. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Совета.

30. Начальник Управления культуры (или его представитель) имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

31. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

32. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер.

33. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику Управления культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 10 рабочих дней со дня заседания.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением культуры.

## **Глава 6. Порядок реализации решений Совета**

35. В целях реализации решений Совета:

1. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга:

1) размещает на официальном сайте управления культуры ([www.culture.ekburg.ru](http://www.culture.ekburg.ru)) и официальном портале Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф/>) информацию о деятельности Общественного Совета (планы работы, принятых решениях);

2) направляет учреждениям, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы учреждений, а также рекомендаций Совета;

3) учитывает информацию о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений при определении эффективности работы их руководителей.

2. Учреждения, в отношении которых Управление культуры осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) разрабатывают на основе предложений учредителя и рекомендаций Совета план мероприятий по улучшению качества работы учреждения и утверждают этот план по согласованию с Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга;

2) размещают планы мероприятий по улучшению качества деятельности на своем официальном сайте и обеспечивают их выполнение.