



Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное
учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
дошкольного образования

МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

Протокол № 1 от 28.08.2025г.

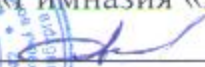
Секретарь  Н.В. Рыжикова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 116-УЧ от 28.08.2025г.

Директор МНАОУК

«Гимназия «Арт-Этюд»

 А.А. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГИМНАЗИЯ «АРТ-ЭТЮД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (обучающихся) (далее – Положение) на Дошкольное образование (далее – ДО) в Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт – Этюд» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Распоряжением Департамента Образования города Екатеринбурга Свердловской области от 02.11.2021 года № 2121/46/36 «Об организации учёта

детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» - Уставом МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма воспитанников (обучающихся) по образовательным программам ДО Гимназии.

1.3. Правила приёма обеспечивают приём в ДО Гимназии детей, имеющих право на получение дошкольного образования и включённых Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга в поимённые списки.

1.4. Обучающимися в ДО Гимназии являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ПОИМЁННЫХ СПИСКОВ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГИМНАЗИИ

1.1. Порядок комплектования ДО Гимназии определяется Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.2. В соответствии с имеющимися условиями на дошкольное образование принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.3. Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в Гимназии, имеют право преимущественного приема в ДО Гимназии.

1.4. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в ДО Гимназии является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.5. Поимённые списки детей утверждаются на заседании Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, которое проводится один раз в месяц.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГИМНАЗИИ

3.1. Приём в ДО Гимназии осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В период основного комплектования заведующий ДО Гимназии или иное уполномоченное лицо в течении июня текущего года проводит мероприятия по зачислению детей в ДО Гимназии на основании утверждённого поимённого списка детей в следующие сроки:

3.2.1. До 1 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в ДО Гимназии, на информационных стендах ДО Гимназии, официальном сайте ДО Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.2. До 15 июня текущего года осуществляет направление по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, уведомления о предоставлении

ребенку места в ДО Гимназии, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

3.2.3. Осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в ДО Гимназии и документами;

3.2.4. До 30 июня текущего года (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в ДО Гимназии) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в ДО.

3.2.5. До 30 июня (при наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в ДО Гимназии) присваивает заявлению в информационной системе статус "Отказано", в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДО Гимназии.

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДО Гимназии оформляется за подписью директора Гимназии на бланке Гимназии.

3.2.6. До 30 июня текущего года осуществляется зачисление ребёнка в ДО Гимназии путём издания приказа директора Гимназии.

3.3. В период доукомплектования заведующий ДО Гимназии или иное уполномоченное лицо проводят мероприятия по зачислению детей в следующие сроки:

3.3.1. В течение 3 дней с момента направления утвержденных списков детей в ДО осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены детям места в ДО Гимназии, на информационных стендах ДО Гимназии, официальном сайте ДО Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.2. В течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей в ДО осуществляет направление по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении ребенку места в ДО, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

3.3.3. Осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в ДО Гимназии и документами;

3.3.4. В течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в ДО Гимназии) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в ДО Гимназии.

В течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (при наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в ДО Гимназии) присваивает заявлению в информационной системе статус "Отказано", в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДО Гимназии. Уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДО Гимназии оформляется за подписью директора Гимназии на бланке Гимназии.

3.3.5. Зачисление ребенка в ДО Гимназии осуществляется посредством издания приказа директора Гимназии в течение 2 месяцев с момента утверждения городской комиссией поименных списков детей (направления).

3.4. Приём в ДО Гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы
- л) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; с постановлением администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для приёма в ДО Гимназии родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (с изменениями);

✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ медико-психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в ДО Гимназии и копии документов регистрируются заведующим ДО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ДО Гимназии, ответственного за приём документов, в получении документов, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО Гимназии.

На каждого ребенка, зачисленного в ДО Гимназии, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.8. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договору присваивается номер и регистрируется Журнале регистрации договоров об образовании детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Директор Гимназии издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДО Гимназии в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. Зачисление в ДО гимназии осуществляется без вступительных испытаний.

3.11. Основанием для отказа в приёме в ДО Гимназии является отсутствие свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

Для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Дошкольное образование Гимназии несёт ответственность за:

- соблюдение Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- соблюдение настоящего Положения

- своевременное и полное предоставление сведений в Управление культуры информации и движении контингента воспитанников, а так же о наличии свободных мест в ДО Гимназии

- правильное и своевременное ведение необходимой документации

- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребёнка в ДО Гимназии

4.2. Родители (законные представители воспитанника) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребёнка в ДО Гимназии

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!
Ваш ребенок _____

_____ фамилия имя ребенка, дата рождения
включён(а) в поимённый список для получения дошкольного образования в МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд», расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Калинина, 36 а телефон: 8(343) 301-91-29.

Для заключения договора об образовании между Вами и МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд», в срок до _____)г. Вам необходимо предоставить руководителю МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» Семеновой А.А или ответственному лицу МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» Ромашовой И.В. за прием документов, следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в Гимназию на образовательные программы дошкольного образования (форма заявления размещена на сайте Гимназии);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий личность заявителя.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное в МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд», будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от представленного места Вам необходимо обратиться к руководителю МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» с заявлением в срок до _____ г.

С нормативными документами, локальными актами регламентирующими порядок, сроки, перечень необходимых документов, а так же последовательность действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачислении) воспитанников Вы можете ознакомиться на информационном стенде или на сайте Гимназии <http://www.art-etude.ru/>
Дни и часы приема родителей (законных представителей): по записи через секретаря Гимназии, телефон: 8(343) 301-91-29

С уважением,
Директор МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

А.А. Семенова

Приложение 2.

Директору МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
А.А. Семёновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____
(наименование образовательной организации)

в группу общеразвивающей направленности

ребёнка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

с _____
(желаемая дата приёма на обучение)

1. Дата рождения ребёнка: «___» _____ 20___ г.

2. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

3. Адрес места жительства ребёнка (пребывания/фактического проживания): _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее – при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ФИО (последнее – при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

В соответствии со статьями 14, 44 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись заявителя)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в следующем объёме: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

(подпись заявителя)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ФЗ об Образовании в РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.55 часть 2)

(подпись заявителя)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

Ознакомлен(а) с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга № 689 от 18.03.2015 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями на _____.____.202__ г.)

(подпись заявителя)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

(дата)

**Форма реестра приказов о зачислении детей в ДО МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»**

№ п/п	Приказ о зачислении ребёнка в ДО		Фамилия и первая буква имени ребёнка
	Номер приказа	Дата издания приказа	

РАСПИСКА
О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ
для зачисления в ДО МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

для приёма ребёнка _____
 (Ф.И. ребёнка)

от _____
 (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

предъявлены документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление о зачислении ребёнка в ДО	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
3	Свидетельство о рождении ребёнка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Личное дело <i>(в случае перевода)</i>	

Регистрационный номер заявления _____ от _____ 20__ г.

Дата, время подачи документов _____ 20__ г., _____

Документы сдал:

Документы принял:

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Второй Экземпляр на руки получен _____